



EDITORIAL V.3, N.2 – REVISTA DE GESTÃO E SECRETARIADO – GESEC

Dois novos indexadores na Revista *GeSec* são novidades a serem destacadas nesta edição: *Electronic Journals Library* (Library of the University of St.Gallen) e Google Acadêmico, que oferece aos autores uma forma simples de acompanhar as citações de seus artigos. Verificaremos as publicações citadas, visualizaremos gráficos das referidas citações e ainda será possível verificar métricas delas, tornando o perfil do autor público quando as pessoas pesquisarem.

A publicação de artigos desta edição contempla a importância da assessoria, tecnologia da informação, gerenciamento de projetos, gestão estratégica de eventos a partir da rede de valor, qualidade de vida no trabalho e índice de satisfação pela ótica dos estudantes.

O assunto “A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO COMO AGENTE DE MUDANÇA”, no artigo de Francisca Janete Adelino e Maria Aparecida Vito Silva – PB, discorre como o Secretariado passou por mudanças significativas, desde a perda de seu caráter informal à regulamentação como profissão. A partir da automação dos escritórios, as antigas ferramentas como o carbono, a máquina de escrever e o telex foram substituídas por modernas impressoras, computadores, Internet, dentre outras. Assim, o objetivo do artigo foi identificar o impacto da TI nas atividades de rotina do profissional de secretariado para ter uma imagem mais aproximada do quão aquela influenciou na mudança do perfil deste e de que forma essa mudança ocorreu. Os resultados apontaram que o secretariado de hoje em nada lembra aquele escriba submisso sem poder decisório e reativo. Este profissional contemporâneo mostra-se proativo, capaz de tomar decisões de maneira assertiva, respaldado pela capacidade de liderança quando da ausência de um superior hierárquico, assumindo o papel de cogestor entre os públicos envolvidos no processo administrativo.

Estudo também falando da importância da assessoria, foi realizado na cidade de Guarapuava – Paraná, artigo este denominado “A IMPLEMENTAÇÃO DA PÓS-VENDA NA EMPRESA PS PNEUS: UM ESTUDO PROPOSTO PELA ÁREA DE ASSESSORIA”, tendo como articulistas Enéia Viviane Antunes, Juliana Aparecida Valus, Marcel Luciano Klozovski e Juliane Sachser Angnes, que se basearam em resultados parciais de uma pesquisa realizada em 2011. Tal pesquisa utilizou a participação efetiva dos profissionais de secretariado, pois estes podem atuar em várias áreas da empresa, assessorando na elaboração de estratégias, para que os resultados almejados pela organização possam ser alcançados. O estudo realizado partiu do pressuposto teórico de que no atual ambiente competitivo as empresas precisam de estratégias para alcançar a diferenciação e permanecer no mercado. Percebeu-se, concretamente, que o diferencial está em oferecer aos clientes serviços de qualidade, evidenciando a excelência no atendimento. A proposta de melhoria visava o relacionamento com o cliente no pós-venda, permitindo a identificação de falhas no atendimento, na prestação dos serviços, bem como nas oportunidades de novas vendas.

Emili Barcellos Martins Santos e Maria Sabina Kundman, no artigo “O PROFISSIONAL DE SECRETARIADO E AS LÍNGUAS ESTRANGEIRAS: UMA EXPERIÊNCIA DE ENSINO DE LÍNGUA FRANCESA NO SINDICATO DAS(OS) SECRETÁRIAS(OS) DO ESTADO DE SÃO PAULO – SP”, identificam que o exercício da profissão do Secretariado requer do profissional de hoje as atuais exigências, tais como o domínio de uma ou mais línguas estrangeiras. O trabalho teve como objetivos apresentar, discutir e analisar a experiência de ensino de francês, língua estrangeira, para profissionais de secretariado. O curso “Língua francesa para profissionais de secretariado” foi ministrado para treze aprendizes atuantes no mercado de trabalho, nas dependências da sede do Sindicato das (os) Secretárias(os) do Estado de São Paulo, revelando neste estudo de caso o cerne do trabalho do professor em ser o responsável pela concepção de formações linguísticas que aliem protocolos de concepção e procedimentos de Francês com Objetivos Específicos a uma orientação para a área secretarial.

Artigos sobre gestão, focando Gerenciamento de Projetos e Gestão de Eventos a partir da Rede de Valor, estão nesta edição tendo entre os autores palestrantes convidados do COINS 2013 – Congresso Internacional de Secretariado.

Gislaine Cristina dos Santos Teixeira, Emerson Antonio Maccari e Cláudia Terezinha Kniess, abordam em “IMPACTOS DO USO DE TÉCNICAS DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS NA REALIZAÇÃO DE UM EVENTO EDUCACIONAL” a competição no setor

educativo obrigando as instituições de ensino superior privadas a reverem sua forma de gestão. O gerenciamento de projetos tem se constituído como uma importante ferramenta de otimização de recursos e aumento da eficiência. O objetivo do estudo foi analisar os impactos do uso de técnicas simplificadas de gestão de projetos na operação acadêmica de uma *startup* educacional, mais especificamente na organização de um evento, mostrando o resultado numa pesquisa-ação os problemas na execução de eventos anteriores decorrentes da ausência de um responsável e de uma metodologia que organizasse a comunicação e as tarefas e o impacto positivo na realização do evento – em especial no que tange a otimização de recursos e aumento do comprometimento da equipe com a qualidade do evento.

Como Qualidade de Vida é um assunto que norteia o mundo globalizado e a empresas entenderam que seus colaboradores são seus maiores bens, o assunto é abordado em “QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO: UM ENFOQUE NO PROFISSIONAL DE SECRETARIADO EXECUTIVO DE UMA INSTITUIÇÃO FEDERAL DE ENSINO SUPERIOR”. Pablo Pedrosa Teixeira de Oliveira, Luciano José Inetti e Luciana Nunes de Oliveira, de Minas Gerais, aplicaram pesquisa sobre o assunto junto aos profissionais de secretariado executivo da Universidade Federal de Itajubá, abordando os aspectos ergonomia, ambiente de trabalho, saúde e sistema de trabalho, além de detalhes do mobiliário utilizado por estes profissionais. A conclusão mostrou que os secretários executivos que participaram estão satisfeitos com a QVT que possuem. Ainda assim, a maioria afirmou não ter tido informações sobre como evitar doenças ocupacionais que poderiam ser geradas pelo uso prolongado do computador. Resultado deste trabalho que a Unifei instrua seus trabalhadores sobre ergonomia e como prevenir o surgimento de LER/DORT, assuntos tão em evidência na carreira do Secretariado.

No artigo, “FUNDAMENTAÇÃO DA GESTÃO SECRETARIAL: UM ESTUDO BIBLIOMÉTRICO”, Joelma Soares da Silva, Conceição de Maria Pinheiro Barros, Maria Flaviana Silva Barbosa – CE, as autoras refletem que nas organizações as mudanças levam o profissional de Secretariado a assumir uma postura diferente para destacar-se no mercado de trabalho. A Gestão Secretarial, abordada em artigos, coloca o Secretário Executivo em uma posição diferente daquela de assessor ao defini-lo como gestor e identificam os principais assuntos que fundamentam a gestão na área do Secretariado. Fundamentada a pesquisa bibliográfica e baseada em 34 artigos científicos coletados em livros, periódicos e anais de eventos, revelou que a maioria dos artigos na área é de

cunho teórico, não encontrando uma teoria em torno da Gestão Secretarial e sim conjunto de conhecimentos advindos de outras ciências que norteiam o tema. Valerá a pena a leitura para aprofundarmos a discussão no assunto.

No artigo “GESTÃO ESTRATÉGICA DE EVENTOS A PARTIR DA REDE DE VALOR”, Marcos Roberto Piscopo relata sobre a produção de eventos contemplarem, especialmente, as fases de planejamento e execução e que depende do envolvimento de várias partes. Os resultados demonstraram que as estratégias baseadas na rede de valor apresentam consistência com as atividades de planejamento e produção de eventos. Constatou-se que tais estratégias representam um meio potencial para o estabelecimento de diferenciais competitivos e que são difíceis de ser imitados pelos concorrentes.

Poderá perceber a importância da pesquisa de satisfação no artigo, “MENSURAÇÃO DO ÍNDICE DE SATISFAÇÃO EM UM CURSO DE GRADUAÇÃO SOB A PERSPECTIVA DOS ESTUDANTES: UM ESTUDO NO CURSO DE SECRETARIADO EXECUTIVO DA UFC”. Os autores: Daniel Fernandes de Araújo, Augusto César de Aquino Cabral, Suzete Suzana Rocha Pitombeira e Vivianne Pereira Salas Roldan pretenderam com o estudo avaliar sobre o curso de Secretariado Executivo da Universidade Federal do Ceará, mensurando o nível de satisfação do corpo discente em relação ao curso de Secretariado Executivo da Universidade Federal do Ceará. Foi definido um Índice de Satisfação Global – ISG. Avaliados os fatores favoráveis e desfavoráveis, constatou-se que os estudantes estão satisfeitos em relação à administração, relacionamento interpessoal, equipe de professores e mercado profissional. Mas destacam como fatores desfavoráveis elementos relacionados à estrutura de apoio.

Nossa expectativa é a de que a Revista *Gesec* seja a só um tempo atemporal e atual. Queremos que cada artigo publicado inspire outras pesquisas, sirva de orientação para novos temas que norteiem o futuro da profissão e que tragam respostas para problemas pontuais da classe secretarial.

Feliz Natal e próspero 2013!

Isabel Cristina Baptista

Editora